

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR MANUEL , RECINOS

Nit Emisor: 5133920

VICTOR MANUEL RECINOS

4 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION I, zona 0, AMATITLÁN,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

041BC59E-C227-4D89-9E19-ABA2F17ED4BC

Serie: 041BC59E Número de DTE: 3257355657

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:28:18

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:28:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-368, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 041BC59E, número de DTE 3257355657 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Víctor Manuel Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-368 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Víctor Manuel Recinos

DPI: 1748 67476 0101



(f)

Administrador General

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599952989

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:28:18
Emisor:	5133920
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VICTOR MANUEL RECINOS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	041BC59E-C227-4D89-9E19-ABA2F17ED4BC
Serie:	041BC59E
Número del DTE:	3257355657
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:28:1906:00041BC59EC2274D899E19ABA2F17ED4BC
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:38:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 08:38:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5133920
NOMBRE	VÍCTOR MANUEL, RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-368
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Víctor Manuel Recinos
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el proceso de traslado de activos fijos, adquiridos por el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, en el marco de los diferentes convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, así como a la integración y control de los activos fijos propiedad del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de integraciones de activos fijos de los diferentes convenios administrativos que el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola administró financieramente, así como en el control y archivo de actas administrativas que son utilizadas para el traslado de activos fijos, al mismo tiempo se brindó apoyo técnico en la integración de activos fijos propiedad del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de traslado de la propiedad de los vehículos a nombre del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que aún se encuentran a nombre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de traslado de la propiedad de vehículos que aún se encuentran a nombre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola a nombre del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo técnico en las diferentes actividades que conlleva la liquidación de los convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, en temas como integraciones y elaboración de informes de liquidación.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las diferentes integraciones de ingresos y egresos que son utilizadas para la liquidación de convenios administrativos suscritos entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola -CIPREDA-, así mismo en la elaboración de informes de liquidación, durante el mes de diciembre del 2025. ✓	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la regularización de los saldos contables pendientes de regularizar y que fueron generados por los convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las integraciones de gastos de los convenios administrativos suscritos entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola -CIPREDA-, que tienen saldos pendientes de regularizar, integrando el monto solicitado para regularizar con su respectiva documentación de soporte, durante el mes de diciembre del 2025. ✓	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos administrativos relacionados a la liquidación y cierre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en procesos administrativos que servirán para la liquidación del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola -CIPREDA-, en temas como control de formas en blanco de la Contraloría y el estado en la SAT, durante el mes de diciembre del 2025. ✓	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de hojas electrónicas en las que se está cargando la información de proyecto por proyecto, esto con el fin de poder tener la información para la elaboración de integraciones, debido a que el sistema contable que se utilizaba dejó de funcionar. Se brindó apoyo técnico en el inventario de activos fijos propiedad del CIPREDA, así mismo a mover, ordenar y reacondicionar el mobiliario de la oficina, también se brindó apoyo técnico en la búsqueda de estados financieros en los diferentes archivos y cajas, al mismo tiempo que se ordenaron los archivos, con el objeto de facilitar la ubicación de la documentación, durante el mes de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Víctor Manuel Recinos
DPI: 1748 67476 0101
Celular: 5749 8844

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-368
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Víctor Manuel Recinos
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos.		Q.95,741.94
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en el proceso de traslado de activos fijos, adquiridos por el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, en el marco de los diferentes convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, así como a la integración y control de los activos fijos propiedad del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de integraciones de activos fijos de los diferentes convenios administrativos que el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola administró financieramente, así como en el control y archivo de actas administrativas que son utilizadas para el traslado de activos fijos, al mismo tiempo se brindó apoyo técnico en la integración de activos fijos propiedad del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, dichas integraciones son utilizadas en los informes de liquidación, durante el período del 02 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de traslado de la propiedad de los vehículos a nombre del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que aún se encuentran a nombre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en el proceso de traslado de la propiedad de vehículos que aún se encuentran a nombre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola a nombre del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, manteniendo comunicación con las diferentes unidades ejecutoras, aclarando dudas y proporcionándoles información solicitada, durante el período del 02 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025. /	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en las diferentes actividades que conlleva la liquidación de los convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola, en temas como integraciones y elaboración de informes de liquidación.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las diferentes integraciones de ingresos y egresos que son utilizadas para la liquidación de convenios administrativos suscritos entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola -CIPREDA-, así mismo en la elaboración de informes de liquidación de los Convenios Administrativos No. 51-2008 Centro Genético; 31-2005 Desarrollo a la Fruticultura y se está trabajando en el informe del Convenio 27-2006 Programa Emergente y 33-2005 Centro de Procesamiento de Carne de La Libertad, Petén, durante el período del 02 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025. /	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la regularización de los saldos contables pendientes de regularizar y que fueron generados por los convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las integraciones de gastos de los convenios administrativos suscritos entre Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola -CIPREDA-, que tienen saldos pendientes de regularizar, integrando el monto solicitado para regularizar con su respectiva documentación de soporte, durante el período del 02 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025. /	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Brindar apoyo técnico en los diferentes procesos administrativos relacionados a la liquidación y cierre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.	Se brindó apoyo técnico en la revisión del estado de los diferentes proyectos administrados financieramente por CIPREDA, durante el período del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de hojas electrónicas en las que se está cargando la información de proyecto por proyecto, esto con el fin de poder tener la información para la elaboración de integraciones, debido a que el sistema contable que se utilizaba dejó de funcionar. Se brindó apoyo técnico en el inventario de activos fijos propiedad del CIPREDA, así mismo a mover, ordenar y reacondicionar el mobiliario de la oficina, también se brindó apoyo técnico en la búsqueda de estados financieros en los diferentes archivos y cajas, al mismo tiempo que se ordenaron los archivos, con el objeto de facilitar la ubicación de la documentación, durante el período del 02 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Mantener las integraciones de Activos Fijos de los Convenios estipulados en los términos de referencia actualizadas y así poder entregarlas con prontitud cuando sean requeridas.

Al mantener constante comunicación con las personas encargadas de realizar las gestiones para el traslado de propiedad de vehículos que aun se encuentran a nombre del CIPREDA, brindándoles información y documentación para integrar los expedientes de traslado, se logra que los procesos de traslado se hagan con más agilidad.

Con la elaboración de integraciones que sirven para soportar los Informes de Liquidación de Convenios, se logra reflejar si dichas integraciones están cuadradas con los Estados Financieros y así poder adjuntarlas a los Informes de Liquidación de Convenios, para ser enviados a donde corresponda en el momento que se me indique.

Con el tema de la Regularización de Saldos contables, se ha logrado cumplir con los requerimientos de la Unidades Ejecutoras encargadas de regularizar los gastos, proporcionándoles integraciones de gastos con su respectiva documentación de Legítimo Abono, para que así puedan desvanecer los saldos pendientes, con la documentación que obra en CIPREDA.

Durante este año se levantó el inventario físico de los activos fijos propiedad del CIPREDA y que son utilizados por el Equipo de Liquidación de Convenios y se reubicaron para que en el momento de ser solicitado se tenga bajo control.

También se ordenó y se archivó adecuadamente documentación para ser trasladada en cajas debidamente identificadas al archivo.

Se atendieron solicitudes y dudas de los demás integrantes del Equipo de Liquidación, logrando con esto que todo el equipo estuviéramos enterados de los diferentes procesos y procedimientos que se realizaban en CIPREDA, para así entender y unificar criterios en la realización de el llenado de la base de datos que estamos utilizando para hacer las integraciones que forman parte del informe de liquidación, mismas que se tienen que realizar de forma manual, debido a que el Sistema de Contabilidad dejó de funcionar.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Víctor Manuel Recinos

1748674760101

Celular: 5749-8844

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle

Administrador General

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN